

PRISLISTA och regler gällande från 1 april 2021 och tills vidare

Tim- och milpriser

	Pris per mil	Pris per timme	Pris per dygn ³⁾
Prisklass A: Seat Ibiza ¹⁾	16:-	24:-	288:-
Prisklass B: Seat Leon ²⁾	21:-	30:-	360:-

Alla priser är inklusive moms och bränslekostnader. Samtliga bilar går på gas (i första hand) och har en reservtank för bensin (som tar vid automatiskt om gasen tar slut).

- 1) Seat Ibiza har plats för fyra personer och några väskor. I den ena är pälsdjur tillåtna.
- 2) Seat Leon kombi har plats för fem personer och rejält med bagage. Båda bilarna har dragkrok och kan bära takräcke. I den ena är pälsdjur tillåtna.
- 3) Mellan 07 och 17 betalar du timme för timme.
Mellan 17 och 07 betalar du för högst två timmar.
Ett dygn debiteras därför som mest med tolv timmar.

Årsavgift

Årsavgiften beslutas av årsmöte och är för närvarande 500 kr.
Den debiteras i samband med maj-fakturan.

Medlemskap

Medlemsinsats

Insatsen är på 2000 kr för fysisk person (privatperson) och på 4000 kr för juridisk person (företag).
Extra nyttjanderätt inom samma familj (fysisk person) kostar 1000 kr.
Detta är engångsbelopp som återbetalas efter eventuellt utträde ur kooperativet, se "Utträde".

Fakturering och betalning

Bilhyra för föreningens bilar betalas i efterskott mot faktura. I normalfallet sammanställer vi fakturor i början av januari, maj och september. Underlag för faktura är bokningsuppgifter samt manuella och digitala körjournaler. Tim- och milkostnad inkluderar allt, även bränsle. Inga kostnader tillkommer. Förfallodatum är sista vardagen i respektive månad. Vi sänder fakturan som PDF-fil till den e-post du angivit om inte annat överenskommit. Du har själv ansvar för att fakturan kommer rätt. Frågor rörande fakturan ställer du till kassor@karlstadsbilkooperativ.org.
Andra rutiner för fakturering och betalning kan förekomma efter överenskommelse.

Arbetsinsatser

För att hålla nere kostnaderna försöker vi göra så mycket som möjligt själva. Det är således bra om så många medlemmar som möjligt kan bidra med insatser. Två gånger om året (ca april & oktober) lottar vi fram två medlemmar per bil som gör en storstädning. Om du inte kan utföra storstädningen när den faller på din lott går det naturligtvis bra att på egen bekostnad lämna bilen till extern firma att utföra städningen.

Vi behöver också ledamöter till styrelse, revisorer och valberedning. Styrelsen sammanträder några gånger om året där du som styrelseledamot representerar medlemmarna och tycker i olika frågor. Revisorer och valberedning har sina huvudsakliga arbeten under första kvartalet inför årsstämman.

Ansvar för nyckelbricka

Medlem är personligt ansvarig för utkvitterad nyckelbricka. Förlust av nyckelbricka skall snarast anmälas till styrelsen.

Utträde

Uppsägning av medlemskap sker enklast i form av ett mejl senast 30 november till medlemskap@karlstadsbilkooperativ.org för att gälla från kommande årsskifte.

När du säger upp medlemskapet lämnar du tillbaka nyckelbricka samt klipper sönder ditt förarkort.

Du meddelar även till kassören vilket bankkonto du vill ha din insats återbetald.

Återbetalningen sker efter närmast följande årsmöte vilket i regel hålls i slutet på mars.

Detta är styrt av lag och inget vi i bilkooperativet kan påverka.

Säger du upp medlemskapet senare än 30 november men avsäger dig nyttjanderätten och återlämnar nyckelbrickan debiterar vi ingen årsavgift under det år du kvarstår som medlem. Betald årsavgift återbetalas ej.

När du går ur bilkooperativet är du själv ansvarig för att ta bort dina eventuella återstående bokningar ur bokningssystemet. Annars kommer de att debiteras dig i efterhand.

Bokning och användning av våra bilar

Bokning

Bokning av bilar sker via medlemssidorna på vår hemsida www.karlstadsbilkooperativ.org.

För att komma in på medlemssidorna behöver du dina personliga inloggningsuppgifter.

Du är ansvarig för de bokningar som görs med dina inloggningsuppgifter. Var därför aktsam med dina inloggningsuppgifter och byt lösenord om du misstänker att de kommit i orätta händer.

Minsta bokningstid är en timme och vi bokar endast på "hela" timmar.

Det finns ingen längsta bokningstid.

Du kan boka max tre tillfällen (+1 extra/familjemedlem). Dock kan extra bokningar göras utöver de tre "ordinarie" om den extra bokningen infaller inom 24 timmar.

Föreningen har ingen tillgänglighetsgaranti utan först till kvarn gäller. Vill du vara säker på att få just den tid eller bil du önskar bör du vara ute ett par veckor i förväg. Är du lite flexibel brukar det gå att boka inom en vecka. Tänk på att veckoslut och storhelger är mer populära än vardagkvällar.

Avbokning

Avbokning kan göras ända tills bokningstidens början. Dock tar vi ut en avgift vid avbokningar som görs med kort varsel. Sen avbokning räknas när man avbokar med mindre tidsmarginal än längden på bokningen. Har du en bokning på fyra timmar bör du alltså boka av den mer än fyra timmar i förväg för att slippa avbokningsavgiften. Går även att avboka slutet på en bokning när man kommer tillbaka tidigare än planerat. Om någon annan medlem kan utnyttja den avbokade tiden slipper du naturligtvis avbokningskostnaden.

Ombokning / sent byte av bil

Under vissa förutsättningar (till exempel ändrad tillgänglighet på grund av avbokningar; om du hade bytt till en annan bil som tidigare var bokad skulle du kunna förlänga din resa) kan styrelsen godkänna att du byter kostnadsfritt till en annan bil efter att avbokningsmarginalen har överskridits. Det är då viktigt att du kontaktar en styrelseledamot innan du byter bil så att din bokning kan ändras på rätt sätt.

Ombokning innan avbokningsmarginalen har startat görs som vanligt i bokningssystemet.

Användning

Allmänt

Endast medlem eller person med nyttjanderätt (familjemedlem) får utnyttja föreningens bilar. Annan person får köra bilen så länge medlem är med (t.ex. bytas av vid långresa, hjälp köra släp).

Rökning är förbjuden i samtliga bilar.

Pälsdjur får endast åka i de bilar där detta är tillåtet och då endast i bagagedelen eller i bur.

Eftersom bilarna är vår gemensamma egendom är du självklart aktsam med dem. Du skadar inte inredningen med vassa eller smutsiga saker, och du kör vårdat för att spara drivmedel och bil.

När du hämtar bilen

Kontrollera bilens kondition och anmäl ev. skador som inte finns noterade i bilpärmen till bilvärden.

Kontrollera att föregående anteckning i körjournalen stämmer med aktuell mätarställning.

Om så inte är fallet, hoppa över en tom anteckning och fyll i rätta mätarställningen i nästa, där du också fortsätter fylla i din körning.

Om du hämtar bilen i lite väl god tid innan din bokning börjar kan styrelsen besluta att debitera för denna tid.

Om bilen inte finns då du skall ha den

Försök i första hand ta direktkontakt med tidigare användare. Går inte det, kontakta någon i styrelsen för att höra om annan bil finns tillgänglig eller om tidigare användare anmält förhinder.

Finns ingen annan bil tillgänglig kan du få ersättning mot kvitto för extrakostnader inom rimlig gräns.

Vad som är rimligt avgörs av styrelsen. Kontakta någon styrelsemedlem för att få besked om kostnaderna ersätts av bilkooperativet.

När du lämnar bilen

Lämna alltid minst halv tank (alla drivmedelstankar) till nästa användare.

Fyll på spolarvätska vid behov. Tvätta och städa bilen så att den är fräsch och fin för nästa användare. Tvättkostnad betalar du med fordons/förarkort.

Fyll i körjournalen i bilpärm. Om du använt sista raden på bladet ska detta lämnas i brevlådan i förrådet. Kontrollera bilens kondition och anmäl ev. skador eller onormalt beteende till bilvärden

Plocka med dina saker, stäng samtliga fönster och lås dörrar samt lägg tillbaka bilnyckeln i nyckelskåpet

Vid förhinder att lämna bilen inom bokad tid

Om du har tillgång till dator, kontrollera om bokningen kan förlängas eller försök kontakta medlemmen som ska ha bilen efter dig. Går inte detta försök kontakta någon i styrelsen för hjälp att lösa problemet. För sent återlämnad bil utan giltigt skäl kan innebära att du blir betalningsskyldig för extra kostnader som du orsakat nästa användare samt för tiden du använt bilen utöver din bokning. Giltigt skäl och rimliga ersättningskostnader avgörs av styrelsen.

Om du råkar ta fel bil

Först och främst: Ta inte fel bil! Dubbelkolla om du är osäker på vilken bil du bokat.

Om denna bil inte finns på plats – kontakta i första hand den som bokat den före dig (syns på vår hemsida och telefonnummer finns i en pärm i förrådet). Förvissa dig – via vår hemsida eller per telefon med någon som kan kolla bokningsläget åt dig – att du kan ta ut en annan bil i stället. Denna andra bil måste då också bokas.

Om du tar en annan bil än den du bokat debiteras du tid för båda och mil för den bil du använt. Detta gäller givetvis inte om du blivit "oskyldigt drabbad" av någon annans misstag eller försening.

Igen: Var noga med att ta rätt bil och var noga med att ställa tillbaka den innan din bokning går ut. I annat fall ställer du till rejält med trassel för andra medlemmar!

Ansvar vid skada och självrisker

Alla bilar är helförsäkrade och med fullservice. Rutiner för skadeanmälan finns i bilens pärm, inklusive intern skadeblankett och blankett för anmälan till försäkringsbolag. Den senare lämnas till styrelsen för vidare anmälan till försäkringsbolag. Medlem som orsakar annan skada på föreningens bilar vilken medför reparation är ersättningsskyldig gentemot föreningen för aktuella reparationskostnader.

Vid reparationer som tar våra försäkringar i anspråk betalar kooperativet en självrisk.

Den är proportionell mot skadekostnaden, så vid en omfattande skada kan självrisken gå upp till stora belopp. Föreningens ersättningskrav i samband med skada avgörs vid varje fall av styrelsen.

Om styrelsen bedömer att en medlem varit vållande till skadan kommer halva självriskbeloppet att debiteras på nästa faktura.

Tankning

All tankning betalas med kooperativets företagskort. Ett kort gäller för fordonet (finns i bilpärm) och ett för föraren (förvaltas av dig). Du kan bara betala om du har tillgång till båda korten.

Till förarkortet hör också en personlig kod. Om du glömmer koden kan du ändå betala i kassa med hjälp av legitimation. Kortet kan också användas för spolarvätska, biltvätt. Mer information under Förar- och fordonskort – OKQ8.

Saknat eller icke användbart kort är inte giltigt skäl att underlåta tanka.

Man får då lägga ut kostnaden själv, ta ett kvitto och redovisa utlägg enligt nedan.

Kortet gäller på OKQ8-stationer. Om nöden så kräver kan du behöva tanka på andra stationer. Du får då lägga ut kostnaden själv och redovisa med kvitto och den uttagsblankett som ska finnas i bilens pärm och på vår hemsida. Fäst kvittot vid blanketten (häftapparat finns i förrådet) och lägg i vår brevlåda. Du får beloppet avdraget på nästa faktura.

Bilar med gasdrift har både en gastank och en bensintank. Den senare tar vid automatiskt när gastanken är tömd. Dessa bilar ska så långt möjligt köras på gas och bensinen bara användas i undantagsfall. Dessa bilar ska återlämnas med båda tankarna minst halvfylla. Närmaste tankställe för gas är OKQ8-stationen på Våxnäs.

Gastankning kräver några enkla handgrepp som skiljer sig från bensin/dieseltankning.

Se instruktionsfilm på nätet och fråga gärna personalen om du behöver hjälp.

Resa till utlandet

Bilkooperativets försäkringar gäller inom Norden.

Resa utanför Norden måste godkännas i förväg av styrelsen.

Därutöver måste du själv kontrollera att du har riktiga handlingar.

Vid tankning utomlands får du själv betala bränslet och redovisa dina utlägg med hjälp av kvitton.

Använd utläggsblanketten som finns i bilens pärm och på hemsidan.

Vi ersätter bränslet enligt OKQ8s prislista samma datum.

Trängselskatt, bompengar, böter m m.

Bilkooperativet debiteras automatiskt när sådana avgifter uppkommer.

Vi tar sedan ut samma avgift av den som bokar bilen vid det aktuella tillfället, det kommer på fakturan.

Om polisen eller annan myndighet begär uppgifter om vem som bokar fordonet vid tiden för en lagöverträdelse eller liknande händelse meddelar vi detta.

Förar- och fordonskort - OKQ8

Allmänt

I varje bilpärm finns ett fordonskort och varje medlem har ett eget förarkort.

För att kunna tanka eller handla måste båda korten uppvisas.

Det går alltså inte att tanka med bara det ena kortet. Lämna därför aldrig ditt förarkort i bilen!

För fysisk medlem är kortet personligt och får endast användas av medlemmen. För juridisk person gäller att kortet får användas av de personer som förtecknats som förare på medlemsansökan.

Varje medlem får en personlig kod till sitt förarkort. Koden är alltså känd endast av medlemmen som ansvarar för att koden inte kommer i orätta händer. Koden används för att bekräfta köpet.

Korten gäller på samtliga OKQ8-stationer i Sverige, inkl. automatstationer.

Medlem är ansvarig gentemot föreningen för gjorda inköp på sitt kort.

Föreningen är ansvarig gentemot OKQ8 för gjorda inköp på samtliga kort.

Korten får endast användas till föreningens bilar, och endast för inköp av drivmedel, automatvätt, andra produkter för tvätt och rengöring, spolarvätska, påfyllnadsglykol, glödlampor och torkarblad till den aktuella bilen. Överblivna produkter lämnas i förrådet för användning i framtiden.

Förlorat förarkort skall spärras hos OKQ8 kundtjänst 020-65 65 65, efter stängning eller från utlandet +46 8 506 811 10. Förlorat förar- eller fordonskort skall även anmälas till kassören.

Kassören beställer sedan nytt kort åt dig.

Användning

Kassaköp

- 1) Tanka
- 2) Gå in till kassan
- 3) Du drar fordonskortet
- 4) Du drar förarkortet
- 5) Slå din personliga kod
- 6) Tryck på Klar-knappen
- 7) Kasta ev. kvitto

Kortautomatköp

- 1) Stick in fordonskortet
- 2) När fordonskortet kommit ut igen, stick in förarkortet
- 3) Slå din personliga kod
- 4) Tryck på Klar-knappen
- 5) Tanka
- 6) Kasta ev. kvitto